

**TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH
KECAMATAN GALESONG UTARA KABUPATEN TAKALAR TAHUN 2025**

NO.	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	CATATAN	TINDAK LANJUT
1	PERENCANAAN KINERJA		
1.a	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Tidak ada catatan	Tidak ada tindak lanjut karena tidak ada catatannya
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	Sumber Data Lengkap tidak ada kekurangan	Tidak ada tindak lanjut karena sumber data lengkap
1.c	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	Seluruh kriteria sudah terpenuhi	Tidak ada tindak lanjut karena seluruh kriteria terpenuhi
2	PENGUKURAN KINERJA		
2.a	Pengukuran kinerja telah dilakukan	Tidak ada kekurangan dokumen	Tidak ada tindak lanjut karena seluruh dokumen terpenuhi
2.b	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	Tidak ada kekurangan dokumen	Tidak ada tindak lanjut karena seluruh dokumen terpenuhi
2.c	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	Tidak ada kekurangan dokumen	Tidak ada tindak lanjut karena seluruh dokumen terpenuhi
3	PELAPORAN KINERJA		
3.a	Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	Seluruh kriteria sudah terpenuhi	Tidak ada tindak lanjut karena seluruh kriteria terpenuhi
3.b	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, Informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya	Seluruh kriteria sudah terpenuhi	Tidak ada tindak lanjut karena seluruh kriteria terpenuhi
3.c	Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	Seluruh kriteria sudah terpenuhi	Tidak ada tindak lanjut karena seluruh kriteria terpenuhi
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL		
4.a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan	Seluruh kriteria sudah terpenuhi	Tidak ada tindak lanjut karena seluruh kriteria terpenuhi
4.b	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	Seluruh kriteria sudah terpenuhi	Tidak ada tindak lanjut karena seluruh kriteria terpenuhi
4.c	Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	Tidak ada kekurangan dokumen	Tidak ada tindak lanjut karena seluruh dokumen terpenuhi

Bontolebang, 05 Januari 2026
CAMAT GALESONG UTARA



M. H. IMAD FAISAL IRFAN, SE., M.Si
Pembina, (IV/a)
19730615 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TAKALAR INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No. 47, Kalabbirang, Pattalassang, Takalar
☎ 92211 ✉ takalarinspektorat@gmail.com

PERNYATAAN EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH INTERNAL KECAMATAN GALESONG UTARA KABUPATEN TAKALAR

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka dengan ini kami telah melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah internal atas pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah lingkup Perangkat Daerah Kabupaten Takalar.

Substansi informasi yang dimuat dalam dokumen Akuntabilitas Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Kecamatan Galesong Utara Kabupaten Takalar.

Demikian Pernyataan Evaluasi ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Takalar, 20 Maret 2025

Plt. Inspektur Daerah,



Nur Iham Malik, S.E., Ak.

Pangkat: Pembina Tk. I

NIP. 19810917 200502 1 002



LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH INTERNAL

INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TAKALAR

Nama Satuan Kerja yang dievaluasi	KANTOR KECAMATAN GALESONG UTARA
Nama Kepala Satuan Kerja	SUMARLIN, S.Pd.,M.Si

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria		
1	PERENCANAAN KINERJA		
1.a	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Catatan	Rekomendasi
Kriteria:		Tidak ada kekurangan dokumen	
1	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja.		
2	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang.		
3	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.		
4	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.		
5	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.		
6	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.		
7	Setiap unit satuan kerja merumuskan dan menelapkan Perencanaan Kinerja		
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	Catatan	Rekomendasi
Kriteria:		Sumber data lengkap, tidak ada kekurangan	
1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.		
2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.		
3	Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.		
4	Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.		
5	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.		
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).		
7	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.		
8	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).		
9	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).		
10	Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.		
1.c	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	Catatan	Rekomendasi
Kriteria:		Seluruh kriteria telah terpenuhi	
1	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.		
2	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.		
3	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih <i>on the right track</i> .		
4	Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.		
5	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.		
6	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.		
7	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.		
8	Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.		

3. KINERJA

Pengukuran Kinerja telah dilakukan	Catatan	Rekomendasi
Kriteria: 1 Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja. 2 Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja. 3 Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	Tidak ada kekurangan dokumen	
2.b Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	Catatan	Rekomendasi
Kriteria:		
1 Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja. 2 Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan. 3 Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan. 4 Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala. 5 Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang. 6 Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi). 7 Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Tidak ada kekurangan dokumen	
2.c Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	Catatan	Rekomendasi
Kriteria:		
1 Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan. 2 Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional. 3 Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi. 4 Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja. 5 Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja. 6 Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja. 7 Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja. 8 Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja. 9 Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja. 10 Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	Tidak ada kekurangan dokumen	
3. PELAPORAN KINERJA		
3.a Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	Catatan	Rekomendasi
Kriteria:		
1 Dokumen Laporan Kinerja telah disusun. 2 Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala. 3 Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan. 4 Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.	Seluruh kriteria telah terpenuhi	

	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.		
	6 Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.		
3.b	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, Informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya	Catatan	Rekomendasi
Kriteria:			
1	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.	Seluruh kriteria telah terpenuhi	
2	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.		
3	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target tahunan.		
4	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah.		
5	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.		
6	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).		
7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan kualitas atas keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.		
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.		
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).		
3.c	Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	Catatan	Rekomendasi
Kriteria:			
1	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	Seluruh kriteria telah terpenuhi	
2	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.		
3	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.		
4	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.		
5	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.		
6	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.		
7	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.		
4 EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL			
4.a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan	Catatan	Rekomendasi
Kriteria:			
1	Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.	Seluruh kriteria telah terpenuhi	
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.		
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.		
4.b	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	Catatan	Rekomendasi
Kriteria:			
1	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.	Seluruh kriteria telah terpenuhi	
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.		
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.		
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.		
5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).		

Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja		Catatan	Rekomendasi	
Kriteria:				
1	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.	Tidak ada kekurangan dokumen		
2	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal.			
3	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.			
4	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.			
5	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.			
TOTAL NILAI (PREDIKAT)		BB	70,30	SANGAT BAIK

Kesimpulan Hasil Evaluasi:

Terdapat gambaran bahwa implementasi akuntabilitas kinerja sudah SANGAT BAIK

Takalar, Maret 2025

TIM EVALUATOR,

WPJ : Hj. Hasiah, SE.MM

Dalnis : Andi Muhammad Hamka, S.IP

Ketua Tim : Muhammad Arif, S.Sos.M.AP

Evaluator : Husniati, S.E,M.M

