



**PEMERINTAH KABUPATEN TAKALAR  
KECAMATAN GALESONG UTARA**



**LAPORAN  
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)  
KECAMATAN GALESONG UTARA  
KABUPATEN TAKALAR**

## 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon- den	Persya- ratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perila- ku	Sarpras	Aduan	IKM Per Jenis Layanan
1.	Administrasi Persuratan	34	88,97	86,76	87,50	100,00	84,56	87,50	91,91	97,06	87,50	90,20
2.	Koordinasi dan Konsultasi	14	87,50	89,29	83,93	98,21	91,07	87,50	85,71	96,43	80,36	88,89
Rerata IKM Per Unsur			88,24	88,03	85,71	99,11	87,82	87,50	88,81	96,74	83,93	89,54
IKM Unit Layanan			89,54									
Mutu Unit Layanan			A									

**TINDAKAN KRIMINAL DI KECAMATAN GALESONG UTARA  
TAHUN 2025**

<b>NO.</b>	<b>JENIS KEJAHATAN</b>	<b>JUMLAH KASUS</b>
1	Pencurian	76
2	Perampokan	18
3	Penganiayaan	32
4	Narkotika	25
5	Kekerasan dalam Rumah Tangga (KDRT)	14
6	Tawuran	6
7	Penipuan	21
<b>Total Semua Kasus</b>		<b>192</b>

**JUMLAH PENDUDUK DI KEC. GALESONG UTARA 2024**

**42.271 PENDUDUK**

**JADI PERHITUNGAN ANGKA KRIMINAL TAHUN 2024**

**$192/42.271 \times 10.000 = 45$  KASUS/PERTAHUN**

**JUMLAH ANGKA KRIMINAL TAHUN 2024**

**45 Kasus**

**JUMLAH ANGKA KRIMINAL TAHUN 2025**

**19 Kasus**

**Persentase Penurunan Tingkat Kriminal 2025**

**$45-19/45 \times 100\% = 45\%$**

Mengetahui :

Kasi.Ketentraman dan Ketertiban



**TANTU,SH.,M.Si**

Penata

19730506 200906 1 003

**PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT SESUAI STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM)  
DI KECAMATAN GALESONG UTARA TAHUN 2025**

No	Jenis Pelayanan	Jumlah Permohonan	Jumlah Permohonan yang Sesuai SPM	Persentase Kesesuaian (%)
1	Pelayanan Pendidikan	2	2	100%
2	Pelayanan Kependudukan	169	169	100%
<b>Total % Pelayanan SPM</b>		<b>171</b>	<b>171</b>	<b>200%</b>
<b>Total Pengajuan Pelayanan SPM</b>				<b>2</b>

**PERHITUNGAN PERSENTASE PELAYANAN SPM**

**200%/2x 100% = 100%**

Mengetahui :

**Kasubag. Umum dan Kepegawaian**



**CHAEDIR MUBARAK.SL.,SH.,MH**

Penata Tk.I

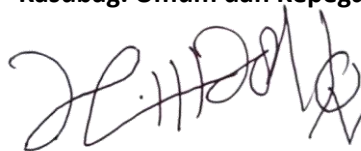
19841212 201001 1 034

**PERMOHONAN LAYANAN KEPADA MASYARAKAT  
DI KECAMATAN GALESONG UTARA TAHUN 2025**

<b>NO.</b>	<b>JENIS LAYANAN</b>	<b>JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN LAYANAN YANG DITERIMA</b>	<b>JUMLAH PERMOHONAN LAYANAN YANG DITINDAKLANJUTI TEPAT WAKTU</b>	<b>PERSENTASE LAYANAN (%)</b>
1	Surat Keterangan Dispensasi Nikah	43	43	100%
2	Surat Keterangan Permohonan Kredit Bank	13	13	100%
3	Surat Pengantar SPPT	212	203	96%
4	Surat Izin Penelitian	2	2	100%
5	Surat Rekomendasi Izin Kapal	10	10	100%
6	Kewarisan	150	144	96%
7	Surat Pengantar Keterangan Pindah	169	169	100%
<b>Total Semua Prasarana/Sarana</b>		<b>599</b>	<b>584</b>	<b>97%</b>

Mengetahui :

**Kasubag. Umum dan Kepegawaian**



**CHAEDIR MUBARAK.SL.,SH.,MH**

Penata Tk.I

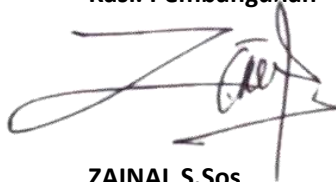
19841212 201001 1 034

**PRASARANA/SARANA LAYANAN UMUM DI KECAMATAN GALESONG UTARA  
TAHUN 2025**

<b>NO.</b>	<b>JENIS PRASARANA/SARANA LAYANAN UMUM</b>	<b>JUMLAH TERSEDIA</b>	<b>JUMLAH YANG BAIK</b>	<b>PERSENTASE KETERSEDIAAN(%)</b>
1	KANTOR	14	10	71%
2	RUMAH SAKIT	2	2	100%
3	PUSKESMAS	2	2	100%
4	SD	29	29	100%
5	SMP/MTS	4	4	100%
6	SMA/SMK/MA	5	5	100%
7	PASAR	3	3	100%
<b>Total Semua Prasarana/Sarana</b>		<b>59</b>	<b>55</b>	<b>93%</b>

Mengetahui :

**Kasi. Pembangunan**



**ZAINAL, S.Sos**

Penata Tk.I

19710903 199203 1 007

**TINDAKAN KRIMINAL DI KECAMATAN GALESONG UTARA  
TAHUN 2025**

<b>NO.</b>	<b>JENIS KEJAHATAN</b>	<b>JUMLAH KASUS</b>
1	Pencurian	28
2	Penganiayaan	32
3	Pengeroyokan	4
4	Kekerasan dalam Rumah Tangga (KDRT)	3
5	Penipuan	9
6	Pengelapan	4
7	Perusakan	2
8	Pengancaman	1
<b>Total Semua Kasus</b>		<b>83</b>

**JUMLAH PENDUDUK DI KEC. GALESONG UTARA 2025**

**44.609 PENDUDUK**

**JADI PERHITUNGAN ANGKA KRIMINAL TAHUN 2025**

**$83/44.609 \times 10.000 = 19$  KASUS/PERTAHUN**

Mengetahui :

Kasi.Ketentraman dan Ketertiban



**TANTU,SH.,M.Si**

Penata

19730506 200906 1 003

**INDEKS DESA KECAMATAN GALESONG UTARA KABUPATEN TAKALAR**  
**PROVINSI SULAWESI SELATAN TAHUN 2025**

NO	DESA	JUMLAH DESA			
		SUDAH SUBMIT	MANDIRI	MAJU	NILAI IDM
1	AENG BATU BATU	1	1	0	0.815
2	AENG TOWA	1	1	0	0.815
3	BIRING KASSI	1	0	1	0.707
4	BONTOKADDOPEPE	1	1	0	0.815
5	BONTOLANRA	1	1	0	0.815
6	BONTOSUNGGU	1	1	0	0.815
7	KABALLOKANG PAKKABBA	1	0	1	0.707
8	MACCINI SOMBALA	1	0	1	0.707
9	PAKKABBA	1	1	0	0.815
10	SAMPULUNGAN	1	1	0	0.815
11	SAWAKUNG BEBA	1	0	1	0.707
12	TAMALATE	1	1	0	0.815
13	TAMASAJU	1	1	0	0.815
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>10.1630</b>

Rumusnya :  
 Indeks Desa Membangun

$10.1630/13 \times 100\% = 0,78$  (Maju)  
 0.78

Mengetahui :  
 Kasi.Pemerintahan



**HASRIANI, SP., M.Si**

Pembina

1971018 200701 2 017

**REKAP STATUS DESA KECAMATAN GALESONG UTARA  
KABUPATEN TAKALAR  
PROVINSI SULAWESI SELATAN  
TAHUN 2025**

NO	DESA	JUMLAH DESA						
		SUDAH SUBMIT	MANDIRI	MAJU	BERKEMBANG	TERTINGGAL	SANGAT TERTINGGAL	TIDAK TERIDENTIFIKASI
1	AENG BATU BATU	1	1	0	0	0	0	0
2	AENG TOWA	1	1	0	0	0	0	0
3	BIRING KASSI	1	0	1	0	0	0	0
4	BONTOKADDOPEPE	1	1	0	0	0	0	0
5	BONTOLANRA	1	1	0	0	0	0	0
6	BONTOSUNGGU	1	1	0	0	0	0	0
7	KABALLOKANG PAKKABBA	1	0	1	0	0	0	0
8	MACCINI SOMBALA	1	0	1	0	0	0	0
9	PAKKABBA	1	1	0	0	0	0	0
10	SAMPULUNGAN	1	1	0	0	0	0	0
11	SAWAKUNG BEBA	1	0	1	0	0	0	0
12	TAMALATE	1	1	0	0	0	0	0
13	TAMASAJU	1	1	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**REKAP STATUS DESA KECAMATAN GALESONG UTARA KABUPATEN TAKALAR  
PROVINSI SULAWESI SELATAN TAHUN 2025**

NO	DESA	JUMLAH DESA						
		SUDAH SUBMIT	MANDIRI	MAJU	BERKEMBANG	TERTINGGAL	SANGAT TERTINGGAL	TIDAK TERIDENTIFIKASI
1	AENG BATU BATU	1	1	0	0	0	0	0
2	AENG TOWA	1	1	0	0	0	0	0
3	BIRING KASSI	1	0	1	0	0	0	0
4	BONTOKADDOPEPE	1	1	0	0	0	0	0
5	BONTOLANRA	1	1	0	0	0	0	0
6	BONTOSUNGGU	1	1	0	0	0	0	0
7	KABALLOKANG PAKKABBA	1	0	1	0	0	0	0
8	MACCINI SOMBALA	1	0	1	0	0	0	0
9	PAKKABBA	1	1	0	0	0	0	0
10	SAMPULUNGAN	1	1	0	0	0	0	0
11	SAWAKUNG BEBA	1	0	1	0	0	0	0
12	TAMALATE	1	1	0	0	0	0	0
13	TAMASAJU	1	1	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Persentasi desa status berkembang menuju status desa maju 100.00%

Mengetahui :  
Kasi.Pemerintahan



**HASRIANI, SP., M.Si**

Pembina

1971018 200701 2 017

**LEMBAGA MASYARAKAT YANG AKTIF DI KECAMATAN GALESONG UTARA  
TAHUN 2025**

No	JENIS LEMBAGA KEMASYARAKATAN	JUMLAH LEMBAGA	JUMLAH LEMBAGA AKTIF	PERSENTASE KEAKTIFAN (%)
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	14	14	100%
2	Karang Taruna	14	12	86%
3	PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga)	14	14	100%
4	Bumdes	13	12	92%
5	Koperasi Merah Putih	14	14	100%
<b>Total Semua Lembaga</b>		<b>69</b>	<b>66</b>	<b>96%</b>

Mengetahui :

Kasi.Ekonomi



**KASWANDI,S.STP**

Penata Tk.I

19820613 200112 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN TAKALAR INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No. 47, Kalabbirang, Pattallassang, Takalar  
☎ 92211 ✉ takalarinspektorat@gmail.com

## PERNYATAAN EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH INTERNAL KECAMATAN GALESONG UTARA KABUPATEN TAKALAR

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka dengan ini kami telah melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah internal atas pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah lingkup Perangkat Daerah Kabupaten Takalar.

Substansi informasi yang dimuat dalam dokumen Akuntabilitas Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Kecamatan Galesong Utara Kabupaten Takalar.

Demikian Pernyataan Evaluasi ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Takalar, 20 Maret 2025

Plt. Inspektur Daerah,



Nur Iham Malik, S.E., Ak.

Pangkat: Pembina Tk. I

NIP. 19810917 200502 1 002



# LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH INTERNAL

## INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TAKALAR

Nama Satuan Kerja yang dievaluasi	KANTOR KECAMATAN GALESONG UTARA
Nama Kepala Satuan Kerja	SUMARLIN, S.Pd.,M.Si

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria		
1	PERENCANAAN KINERJA		
1.a	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Catatan	Rekomendasi
<b>Kriteria:</b>		Tidak ada kekurangan dokumen	
1	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja.		
2	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang.		
3	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.		
4	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.		
5	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.		
6	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.		
7	Setiap unit satuan kerja merumuskan dan menelapkan Perencanaan Kinerja		
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	Catatan	Rekomendasi
<b>Kriteria:</b>			
1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.	Sumber data lengkap, tidak ada kekurangan	
2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.		
3	Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.		
4	Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.		
5	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.		
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).		
7	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.		
8	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).		
9	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).		
10	Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.		
1.c	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	Catatan	Rekomendasi
<b>Kriteria:</b>		Seluruh kriteria telah terpenuhi	
1	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.		
2	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.		
3	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih <i>on the right track</i> .		
4	Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.		
5	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.		
6	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.		
7	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.		
8	Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.		

**3. KINERJA**

Pengukuran Kinerja telah dilakukan	Catatan	Rekomendasi
<b>Kriteria:</b> 1 Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja. 2 Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja. 3 Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	Tidak ada kekurangan dokumen	
<b>2.b Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan</b>	Catatan	Rekomendasi
<b>Kriteria:</b>		
1 Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja. 2 Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan. 3 Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan. 4 Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala. 5 Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang. 6 Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi). 7 Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Tidak ada kekurangan dokumen	
<b>2.c Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien</b>	Catatan	Rekomendasi
<b>Kriteria:</b>		
1 Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan. 2 Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional. 3 Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi. 4 Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja. 5 Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja. 6 Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja. 7 Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja. 8 Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja. 9 Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja. 10 Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	Tidak ada kekurangan dokumen	
<b>3. PELAPORAN KINERJA</b>		
<b>3.a Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja</b>	Catatan	Rekomendasi
<b>Kriteria:</b>		
1 Dokumen Laporan Kinerja telah disusun. 2 Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala. 3 Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan. 4 Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.	Seluruh kriteria telah terpenuhi	

	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.		
	6 Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.		
<b>3.b</b>	<b>Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, Informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya</b>	<b>Catatan</b>	<b>Rekomendasi</b>
<b>Kriteria:</b>			
1	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.	Seluruh kriteria telah terpenuhi	
2	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.		
3	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target tahunan.		
4	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah.		
5	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.		
6	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).		
7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan kualitas atas keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.		
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.		
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).		
<b>3.c</b>	<b>Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya</b>	<b>Catatan</b>	<b>Rekomendasi</b>
<b>Kriteria:</b>			
1	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	Seluruh kriteria telah terpenuhi	
2	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.		
3	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.		
4	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.		
5	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.		
6	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.		
7	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.		
<b>4 EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL</b>			
<b>4.a</b>	<b>Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan</b>	<b>Catatan</b>	<b>Rekomendasi</b>
<b>Kriteria:</b>			
1	Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.	Seluruh kriteria telah terpenuhi	
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.		
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.		
<b>4.b</b>	<b>Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai</b>	<b>Catatan</b>	<b>Rekomendasi</b>
<b>Kriteria:</b>			
1	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.	Seluruh kriteria telah terpenuhi	
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.		
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.		
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.		
5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).		

Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja		Catatan	Rekomendasi	
<b>Kriteria:</b>				
1	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.	Tidak ada kekurangan dokumen		
2	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal.			
3	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.			
4	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.			
5	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.			
<b>TOTAL NILAI (PREDIKAT)</b>		<b>BB</b>	<b>70,30</b>	<b>SANGAT BAIK</b>

**Kesimpulan Hasil Evaluasi:**

Terdapat gambaran bahwa implementasi akuntabilitas kinerja sudah SANGAT BAIK

Takalar, ..... Maret 2025

TIM EVALUATOR,

WPJ : Hj. Hasiah, SE.MM

Dalnis : Andi Muhammad Hamka, S.IP

Ketua Tim : Muhammad Arif, S.Sos.M.AP

Evaluator : Husniati, S.E,M.M



# DOKUMENTASI KEGIATAN-KEGIATAN DI KECAMATAN GALESONG UTARA





# DOKUMENTASI MONITORING PEMUNGUTAN PBB DI DESA/KELURAHAN







## DOKUMENTASI MEDIASI MASALAH PERDATA





# DOKUMENTASI PELAYANAN ADMINISTRATIF



# DOKUMENTASI PELAYANAN BANTUAN SOSIAL











